

# Regler & Information for indsatte

## HUSORDEN



Kalaallit Nunaanni Pinerluttunik Isumaginnittut  
Kriminalforsorgen i Grønland

## Forord

Kriminalforsorgens rolle er, at fuldbyrde de foranstaltninger, som domstolene har fastsat.

Det er Kriminalforsorgens Hovedkontor, der har bestemt, hvor du skal afsone. Du er så vidt muligt placeret i en anstalt i nærheden af din bopæl, men af pladshensyn kan alle dømte dog ikke placeres i nærheden af bopælen.

Dette hæfte indeholder en række praktiske oplysninger og ordensregler, der gælder for afsoning i anstalten.

Hvis du har spørgsmål, du ikke finder svar på i hæftet, er du altid velkommen til at kontakte anstaltens personale, der også kan låne dig den gældende regelsamling.

Dato:

Anstaltsleder:

## Indhold

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Forord .....                             | 2  |
| De grundlæggende ANSTALTSREGLER.....     | 5  |
| Alkohol.....                             | 6  |
| Affald .....                             | 6  |
| Afsoningsforløb .....                    | 6  |
| Aktindsigt.....                          | 6  |
| Ankomstsamtale.....                      | 6  |
| Bad.....                                 | 6  |
| Beskæftigelse.....                       | 6  |
| Besøg .....                              | 7  |
| Betaling for ophold.....                 | 8  |
| Bibliotek.....                           | 8  |
| Biler /cykler.....                       | 8  |
| Bisidder .....                           | 8  |
| Brandinstruks.....                       | 8  |
| Ved brand .....                          | 9  |
| Celleorden .....                         | 9  |
| Dagsprogram .....                        | 9  |
| Disciplinærforanstaltning mv. ....       | 9  |
| Domsberegning .....                      | 9  |
| Frisør.....                              | 10 |
| Fritidsaktiviteter .....                 | 10 |
| Færden i anstalten.....                  | 10 |
| Genstande .....                          | 10 |
| Gudstjeneste.....                        | 10 |
| Gårdtur .....                            | 11 |
| Handleplan.....                          | 11 |
| Hærværk.....                             | 11 |
| Indkøb.....                              | 11 |
| Klage .....                              | 11 |
| Kontakt til offentlige myndigheder ..... | 11 |
| Kontaktperson .....                      | 12 |

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Lommepenge.....                           | 12 |
| Læge .....                                | 12 |
| Løsladelse .....                          | 12 |
| Medicin mv. ....                          | 12 |
| Narkotika .....                           | 12 |
| Opholdsrum.....                           | 13 |
| Orden og rengøring .....                  | 13 |
| Penge .....                               | 13 |
| Pengeoverførsel til pårørende.....        | 13 |
| Post .....                                | 14 |
| Prøveløsladelse.....                      | 14 |
| Rygning .....                             | 14 |
| Samtale .....                             | 14 |
| Sygdom .....                              | 15 |
| Talsmand .....                            | 15 |
| Telefon.....                              | 15 |
| Toiletartikler .....                      | 15 |
| Tv og radio .....                         | 15 |
| Tøjvask.....                              | 15 |
| Udgang.....                               | 15 |
| Undersøgelse .....                        | 17 |
| Undervisning.....                         | 17 |
| Vagtens åbningstid .....                  | 17 |
| Valg .....                                | 17 |
| Ventilation af celle og badeværelse ..... | 17 |

## De grundlæggende ANSTALTSREGLER

De vigtigste anstaltsregler er:

Det er forbudt at forlade anstaltens område uden personalets tilladelse.

Du skal efterkomme de anvisninger, som gives af anstaltens personale i forbindelse med varetagelse af anstaltens opgaver.

Overtrædelse kan medføre disciplinær foranstaltning, jf. kriminalloven og bekendtgørelsen om disciplinære foranstaltninger.

På de følgende sider kan du læse en række yderligere ordensregler mv. samt praktiske anvisninger, som står opført i alfabetisk rækkefølge.

Adresse

*Her indsættes den enkelt anstalts adresse og telefonnummer*

## Alkohol

Du må ikke medbringe, modtage, indtage eller besidde alkohol i fængslet. Overtrædelse kan medføre disciplinær foranstaltning.

## Affald

Der er opstillet affaldsstativer på alle afdelinger til affald og der er affaldsspande på alle celler. Du skal tømme din affaldsspand dagligt.

Affald må ikke henkastes andre steder.

## Afsoningsforløb

Senest 8 dage efter indsættelsen vil kontaktpersonen tilbyde dig en samtale om afsoningsforløbet. I skal i fællesskab udarbejde en plan for opholdet og tiden efter løsladelsen. Se nærmere under afsnittet om "handleplan" og "kontaktperson".

## Aktindsigt

Du har – med visse undtagelser - mulighed for aktindsigt, dvs. adgang til at læse i de dokumenter, der vedrører dig selv. Henvendelse om aktindsigt rettes til kontaktpersonen eller anstaltens personale.

## Ankomstsamtale

Snarest efter indsættelse bliver der afholdt en ankomstsamtale. Du bliver orienteret om de daglige rutiner samt anstaltens regler. Du vil i forbindelse med samtalen blive tilbudt et lægetilsyn.

## Bad

Du kan frit benytte de tilgængelige badefaciliteter. Hvis du er enrumsanbragt skal du henvende dig til personalet om på hvilket tidspunkt, der er mulighed for bad.

## Beskæftigelse

Du har ret og pligt til at være beskæftiget ved arbejde, uddannelse eller anden godkendt aktivitet i anstalten. Du får udbetalt vederlag for beskæftigelsen.

Anstalten indkalder alle nyindsatte til en samtale om mulighederne for beskæftigelse og uddannelse under opholdet.

Beskæftigelse i anstalten begynder altid kl. 08.00 og sker efter personalets anvisning. Arbejdsopgaverne kan bl.a. omfatte:

- Rengøring af fællesarealer
- Afhentning af varer

- Tømning af skraldespande
- Rengøring og vedligehold af udendørsarealer
- Køkkenarbejde
- Vaskeriarbejde
- Bygningsvedligeholdelse
- Andet

Når du har opnået udgang vil der være mulighed for at søge ansættelse hos en arbejdsgiver uden for anstalten. Dette kan udelukkende ske efter anvisning fra anstalten.

Du vil under normale omstændigheder ikke kunne påtage dig overarbejde. Bliver der tale om ændringer i den daglige arbejdstid, skal disse – inden de træder i kraft – aftales med anstalten.

Du kan normalt ikke få tilladelse til beskæftigelse udenfor anstalten, hvis du afsoner på en lukket eller halvlukket afdeling.

## Besøg

Du har ret til mindst ét ugentligt besøg, der skal være af mindst 1 times varighed og så vidt muligt af 2 timers varighed. For indsatte, der ikke har tilladelse til udgang, gives der så vidt muligt tilladelse til besøg i videre omfang.

### Besøgstider

*Her anføres anstaltens besøgstider*

### Bestilling af besøg

Inden du kan få besøg, skal den der vil besøge dig have en besøgstilladelse fra anstalten.

Anstalten kan bede den besøgende om tilladelse til at indhente oplysninger om vedkommende hos politiet.

Besøg kan nægtes, hvis anstalten skønner, at der er risiko for misbrug af tilladelsen, fx indsmugling af alkohol, euforiserende stoffer eller ulovlige effekter.

I tilfælde af nægtelse af besøg meddeles den pårørende begrundelse og klagevejledning. Du får udelukkende besked om, at besøgstilladelse er nægtet, idet tavshedspligten i de fleste tilfælde forbyder anstalten at underrette dig om årsagen hertil.

Når de besøgende har fået besøgstilladelse skal de bestille tid til besøg på tlf.:

*anstaltens nummer* på hverdage fra kl. *tidspunkt*

Du må normalt højst modtage besøg af 3 personer ad gangen. De besøgende skal opholde sig i besøgslokalet efter anvisning fra personalet.

Børn skal normalt ledsages af en voksen ved besøg i anstalten og besøg af børn må kun finde sted med samtykke fra forældremyndighedsindehaveren.

Besøgende skal ved ankomsten henvende sig i vagten og forevise legitimation med foto (pas, kørekort, el. lign.). Kan der ikke fremvises gyldig legitimation, kan besøg nægtes.

Besøgende, som er synligt påvirket af alkohol, medicin eller euforiserende stoffer, vil af ordensmæssige hensyn blive afvist.

Anstalten kan beslutte, at besøg skal overværes af personale, hvis sikkerhedsmæssige hensyn kræver det.

De besøgende må ikke medbringe kæledyr på anstaltens areal. Der må heller ikke medbringes mobiltelefon, genstande det ikke er tilladt at have i anstalten og genstande der er svære at undersøge.

### **Afslutning af besøget**

Når besøgstiden er slut, skal den besøgende henvende sig i vagten. Besøgende som forlader anstalten inden besøgstidens ophør, vil normalt ikke få tilladelse til nyt besøg samme dag.

## **Betaling for ophold**

Hvis du har arbejde eller får offentlige ydelser, så du opnår en almindelig arbejdsindtægt, skal du betale for kost og logi.

## **Bibliotek**

*Her anføres det relevant for hver anstalt mht. mulighed for at låne bøger/biblioteksbesøg.*

## **Biler /cykler**

Cykler, som tilhører indsatte, skal stilles på anstaltens parkeringsareal.

Parkering af domfældtes biler er ikke tilladt på anstaltens område. Dette gælder også arbejdsbiler.

## **Bisidder**

Du har ret til bistand af andre i forbindelse med behandlingen af en disciplinærsag, hvis du ønsker det. Bisidderen kan f.eks. være en advokat, en medindsat eller et familiemedlem. Personalet kan hjælpe dig med at formidle kontakten.

## **Brandinstruks**

Orienter dig om udganges beliggenhed, alarmtrykkes placering og brandslukningsmateriellets placering.

## Ved brand

Alarmer anstaltens personale og andre indsatte ved brug af alarmtryk.

Anstaltspersonalet vil tilkalde brandvæsenet.

Når brandalarmsignalet lyder, skal du forlade cellen, hvis det er muligt. Hvis du ikke kan passere gangen på grund af røg, skal du blive på cellen.

Hold døren lukket, men ikke låst. Dette gælder også, hvis du forlader cellen.

## Celleorden

Du er ansvarlig for, at din celle altid fremtræder ryddelig og rengjort. Rengøring og oprydning skal afsluttes senest kl. 09.30. Tilsidesættelse af denne pligt kan medføre en disciplinær foranstaltning. Se nærmere om rengøring under "Orden og Rengøring"

Der må ikke sættes plakater m.v. op på væggene. Effekter, som du ønsker at hænge op skal enten opsættes på opslagstavle eller på billedliste. Du må ikke fjerne standard inventar fra cellen uden personalets tilladelse.

## Dagsprogram

Anstaltens dagsprogram er følgende:

*Her indsættes anstaltens daglige rutine*

## Disciplinærforanstaltning mv.

Hvis du overtræder anstaltens regler og anvisninger kan det medføre en disciplinær foranstaltning. Dette kan være advarsel, enrum, nedsættelse af lommepenge, fratagelse af udgang, overførsel, mv.

Ligesom det er vigtigt at tage hensyn til de fysiske omgivelser, er det også vigtigt, at alle medvirker til et behageligt psykisk klima i anstalten.

Vi forventer derfor, at alle taler pænt til hinanden: Ligesom du kan forvente, at personalet henvender sig korrekt og professionelt til dig, forventer vi også, at du henvender dig i en ordentlig tone til personalet.

Upassende sprogbrug og upassende adfærd – herunder upassende berøring m.m. – kan medføre disciplinær foranstaltning.

## Domsberegning

Kort tid efter indsættelsen får du udleveret en domsberegning.

Den indeholder oplysning om de vigtigste datoer, som har betydning for udgang og løsladelse på prøve.

Tidspunkterne på domsberegningsskemaet må ikke opfattes som tilsagn om prøveløsladelse og/eller

udgang, men alene som en tilkendegivelse om, hvornår mulighederne herfor tidligst er tilstede. Spørgsmål om prøveløsladelse og udgang afgøres i hvert enkelt tilfælde efter en vurdering af, om lovens betingelser er opfyldt.

## Frisør

*Her indsættes det for anstalten relevante*

## Fritidsaktiviteter

Indsatte, der har opnået tilladelse til udgang har mulighed for at deltage i forskellige sportsaktiviteter udenfor anstalten.

Indsatte, der som følge af en disciplinær foranstaltning har mistet retten til fællesskab og/eller udgang, kan ikke deltage i sportsaktiviteter udenfor anstalten.

Personalet kan oplyse om muligheden for at leje tv og eventuelle andre aktiviteter i anstalten.

Her anføres evt. særlige tilbud om fritidsaktiviteter

## Færden i anstalten

Du må ikke forlade anstalten uden tilladelse fra personalet.

Du må heller ikke opholde dig andre steder, end på din egen afdeling, kræver forudgående aftale med personalet.

Det er ikke tilladt at sætte sig i forbindelse med eller modtage effekter fra personer uden for anstalten.

## Genstande

Ved modtagelsen vejledes du om, hvilke genstande, du har mulighed for at medbringe i anstalten. Visse genstande vil ikke kunne udleveres under indsættelsen. Du kan se hvilke genstande det drejer sig om i genstandsbekendtgørelsen, der kan lånes hos personalet. Du er selv ansvarlig for de genstande du medbringer i anstalten, og du kan derfor ikke få erstatning, hvis dine genstande bliver væk eller ødelagt under dit ophold i anstalten.

Ved indsættelsen får du udleveret en munderingspose, der indeholder forskellige genstande til brug under indsættelsen. Alle genstande er udleveret på dit eget ansvar og ved bortkomst er du erstatningspligtig overfor anstalten.

Der må ikke indleveres madvarer eller andre nydelsesmidler og genstande, der ikke kan undersøges.

## Gudstjeneste

Du har ret til at tale med en præst i folkekirken eller dit trossamfund. Du kan deltage i gudstjenester, når anstalten arrangerer udflugt til gudstjeneste, hvis det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

## Gårdtur

Indsatte har i almindelighed adgang til to gange en halv times gårdtur pr. dag, som afvikles i anstaltens gård.

## Handleplan

Hvis du har fået en dom på mere end 4 måneders anbringelse, skal der udarbejdes en handleplan. En handleplan er en plan for din afsoning og for tiden efter din løsladelse.

Hvis din dom er på mindre end 4 måneders anbringelse, skal der også udarbejdes en handleplan hvis du:

- 1) er under 18 år,
- 2) efter løsladelsen ikke skønnes at være sikret passende ophold,
- 3) efter løsladelsen ikke skønnes at være sikret passende underhold,
- 4) har forsørgelsespligt over for børn, som de sociale myndigheder som følge af strafudståelsen har tilbudt hjælpeforanstaltninger, eller
- 5) særlige omstændigheder i øvrigt taler derfor.

Handleplanen være udarbejdet senest 4 uger efter indsættelse i anstalten

## Hærværk

Det er til glæde for alle i anstalten, hvis der vises hensyn til omgivelserne. Vi forventer af dig, at du er med til at sikre dette ved at passe godt på tingene, såvel i dit opholdsrum som på fælles arealer.

Hvis du udøver hærværk mod institutionens ejendele, kan du ikendes disciplinære foranstaltninger, jf. kriminallovens § 226, nr. 6 ligesom du risikerer at skulle betale erstatning, jf. kriminallovens § 230, stk. 1.

## Indkøb

*Her anføres det for anstalten relevante*

## Klage

Du har mulighed for at klage over forholdene i anstalten og over alle afgørelsessager. Skriftlig klagevejledning udleveres automatisk ved afslag på ansøgninger, ikendelse af disciplinærstraf mv. og kan også efter anmodning fås i vagten.

## Kontakt til offentlige myndigheder

Hvis du ønsker en samtale med offentlige myndigheder kan du rette henvendelse til personalet.

## Kontaktperson

Ved indsættelsen får du udpeget en kontaktperson, som er den person, man normalt bør henvende sig til vedrørende tilrettelæggelse af afsoningen. Hvis der opstår problemer, der kræver særlig sagkyndig bistand, vil fx en socialrådgiver kunne træde til.

## Lommepenge

En gang om ugen udbetales der lommepenge fra din egen konto. Lommepengene skal dække dit behov for cigaretter, tobak, kaffe, te, nydelsesmidler, personlig hygiejne, telefonering samt grønlandsk proviant.

\* Se også "Penge"

## Læge

Hvis du ønsker det, kan du blive fremstillet for en læge.

## Løsladelse

Løsladelse efter endt anbringelse ("på fuld tid") finder normalt sted dagen før den beregnede dato for endt foranstaltning.

Ordinær prøveløsladelse finder derimod tidligst sted på selve den beregnede dato for prøveløsladelse. Du vil blive sendt af sted med først mulige skib / fly til løsladelsesadressen.

Løsladelse iværksættes normalt om morgenen. Uregelmæssigheder med hensyn til rengøring af celle, manglende inventar el.lign. kan dog medføre senere løsladelse.

Du skal selv betale for evt. overvægt ved rejse med fly ved løsladelse.

\* Se også "Prøveløsladelse".

## Medicin mv.

Det er ikke tilladt at være i besiddelse af medicin o. lign.

Lægeordineret medicin samt al håndkøbsmedicin skal opbevares af anstalten i aflåst skab og kan kun ved personalets foranstaltning udleveres jævnfør ordination.

Alle former for medicin mv. skal indtages umiddelbart ved udleveringen i vagten.

Ordineret medicin udleveres i vagten på følgende faste tidspunkter:

Her indsættes det for anstalten relevant

## Narkotika

Det er forbudt og ulovligt at medbringe, indtage eller være i besiddelse af euforiserende stoffer.

Overtrædelse kan medføre en disciplinær foranstaltning og politianmeldelse.

## Opholdsrum

På hver afdeling findes opholdsrum, der kan anvendes af indsatte under forudsætning af almindelig orden og renlighed. Møbler m.m. fra afdelings opholdsrum må ikke fjernes.

Opholdsrummet er forsynet med tv tilsluttet antenne-stik.

## Orden og rengøring

Du er selv ansvarlig for at rydde op efter dig i opholdsrum, køkken, bad, toilet, telefonrum mv. Cellen skal holdes ryddelig og rengjort og sengetøjet skal vaskes jævnligt.

\* Se også "Celleorden"

Der forudsættes god ro og orden på afdelingerne, herunder at der ikke forekommer urenlige og støjende aktiviteter. Der bør på alle tidspunkter vises hensyn i forbindelse med brug af radio og tv.

Rengøringen af afdelingskøkkenerne og andre fællesarealer skal dagligt bestå i

- Støvsugning og vask af gulve
- Aftørring af borde
- Tømning af affaldsspande
- Udsmidning af madrester etc. fra køleskab
- På gange og fællesarealer skal der dagligt støvsuges og vaskes gulve.
- Efter behov bør alle paneler, døre, vindueskarme m.m. aftørres og rengøres.

I badeværelser og på toiletter skal den daglige rengøring bestå i

- Rengøring af toilet-kummer og håndvaske
- Vask af gulve
- Tømning af affaldsposer
- Efter behov bør afvaskning af vægfliser samt vask af bruseforhæng foregå.
- Den daglige rengøring skal som udgangspunkt være færdiggjort kl. 09.00
- Tilsidesættelse af personalets anvisninger om orden og rengøring kan medføre disciplinærforanstaltning.

## Penge

Ved indsættelsen sørger anstalten for at oprette en konto til dig i en bank. Her indsættes penge, du får tilsendt, modtager ved besøg, vederlag for beskæftigelse og lignende. Når du opholder dig udenfor anstalten, kan du frit disponere over kontoen. I anstalten må du højst have et beløb i kontanter svarende til 2 ugers lomme penge. Beløb der overstiger dette inddrages og indsættes på din konto.

## Pengeoverførsel til pårørende

I tilfælde hvor du ønsker at betale udgifter til f.eks. et TV – tøj – båd-motor, husleje, elregning m.v. kan det ske gennem anstalten. Dette betyder at du skal aflevere regningen/fakturaen for den pågældende vare eller ydelse til anstaltens regnskabsmedarbejder, der herefter foranlediger regningen/fakturaen betalt, hvis du har penge på din konto.

Betaling af pårørende udgifter kan ikke ske pr. automatik, men skal altid konkret begrundes og dokumenteres.

Anstalten kan under ingen omstændigheder udlevere kontante beløb til dig eller dine pårørende.

## Post

Du har ret til at skrive til og modtage breve fra hvem, du vil. Du skal som udgangspunkt selv betale for brevpapir, kuverter og frimærker.

Tilsendte breve og pakker åbnes under personalets kontrol på grund af risikoen for indsmugling.

Du har ret til ukontrolleret brevveksling med Justitsministeren, Direktøren for Kriminalforsorgen, domstolene, herunder Den Særlige Klageret, Procesbevillingsnævnet, anklagemyndigheden og politiet, Folketingets Ombudsmand, medlemmer af Folketinget, Den Europæiske Menneskerettighedsdomstol, Den Europæiske Torturkomité, FN's Menneskerettighedskommission, FN's Torturkomité og den bisidder, der har været beskikket for eller valgt af dig.

Breve til afsendelse lægges i vagten. Personalet afleverer post til forsendelse dagligt.

## Prøveløsladelse

Prøveløsladelse sker normalt, når 2/3 (dog mindst 4 måneder) af dommen er afsonet. Det er en forudsætning, at du har et sted at bo og har noget at leve af, fx lønindtægt eller social hjælp.

I tilfælde, hvor det vurderes, at der er risiko for ny kriminalitet, kan det besluttes, at der til prøveløsladelse knyttes bestemte vilkår, fx om:

- Tilsyn af Kriminalforsorgen i frihed
- Alkoholforbud og evt. -behandling
- Narkotikaforbud og evt. -behandling
- Forbud mod ophold bestemte steder eller sammen med bestemte personer.

Overtrædelse af vilkår kan medføre genindsættelse til fortsat afsoning.

Prøveløsladelse kan nægtes, fx hvis man i de seneste år er prøveløsladt adskillige gange og hurtigt har begået kriminalitet igen.

## Rygning

Du må kun ryge på din egen celle og kun når døren er lukket. Du må ikke ryge, når der er personale tilstede.

Du må også ryge udendørs på gårdtursarealet og i evt. særskilt indrettede rygerum.

En overtrædelse af reglerne kan medføre disciplinærforanstaltning.

## Samtale

Hvis du ønsker samtale med anstaltsleder, overvagtimester, kriminalforsorgen i frihed, en læge eller en præst kan du via anmodningsseddel rette henvendelse til personalet herom. Du skal på anmodningssedlen give en kort begrundelse for ønsket om samtale.

## Sygdom

I tilfælde af sygdom kan du henvende dig i vagten, der kan formidle kontakt til lægen.

## Talsmand

Der er adgang til at vælge talsmænd på de enkelte afdelinger.

Talsmanden kan på de indsattes vegne rette henvendelse til personalet og ledelsen med ønsker og klager vedrørende forholdene for de indsatte. Der bliver afholdt et talsmandsmøde en gang om måneden. Valget af talsmænd skal ske under tilsyn af personalet.

## Telefon

Der er i alle anstalter enten mulighed for at bruge en mønttelefon eller leje en mobiltelefon. Kontakt personalet for yderligere oplysninger.

## Toiletartikler

I det omfang du ikke selv medbringer toiletartikler, vil anstalten kunne udlevere enkelte dele så som tandbørste og kam. Håndklæder udleveres ved ankomsten til anstalten.

## Tv og radio

Der er tv- og radio-antennestik på værelserne, med mulighed for begrænset programudbud. Du har mulighed for at leje tv af anstalten.

## Tøjvask

Du har mulighed for at få vasket privat beklædning i anstaltens vaskeri. Kontakt personalet for yderligere oplysning.

## Udgang

Tilladelse til udgang betyder ret til at forlade anstalten i et nærmere bestemt tidsrum og med et ganske bestemt formål.

Inden du kan få tilladelse til udgang, skal der altid laves en konkret misbrugsvurdering. I tilfælde, hvor det vurderes som risikabelt at tillade udgang, kan det besluttes, at bestemte vilkår skal overholdes. Din kontaktperson har ansvaret for, at der i god tid før opfyldelse af de tidsmæssige betingelser for dagudgang/aftenudgang og udløb af udgangskarantæne foretages skriftlig indstilling om opstart af et udgangsforløb. Indstillingen om udgang skal drøftes på anstaltens sagsbehandlermøde senest en uge før første mulige udgang.

Hvis anstalten vurderer, at der ikke er fare for misbrug kan der gives tilladelse til kortvarig udgang. Tilladelsen meddeles normalt som tilladelse til dagudgang eller tilladelse til aftenudgang. Indsatte med korte domme og indsatte som er mødt til afsoning fra fri fod vil i almindelighed kunne opnå tilladelse til dagudgang efter 4 ugers ophold i anstalten og tilladelse til aftenudgang efter 8 ugers ophold i anstalten.

For andre indsatte vil spørgsmålet om tilladelse til dagudgang og aftenudgang almindeligvis først kunne tages op til overvejelse, når 1/10 af dommen er udstået, dog mindst 4 uger for dagudgang og 8 uger for aftenudgang.

I særlige tilfælde kan der herudover tillades udgang til f. eks. samtale med offentlig myndighed, samtale med læge/tandlæge, diverse indkøb osv.

Udgange til særlige formål gives altid efter en konkret vurdering af den konkrete indsattes situation.

### **Afvikling af udgang**

Dagudgange afvikles på lørdage fra kl. 13.00 til kl. 17.00 og på søndage fra kl. 09.00 til kl. 12.00 og igen fra kl. 13.00 til kl. 17.00.

Aftenudgange afvikles på mandage, onsdage og søndage fra kl. 18.00 til kl. 21.00.

Onsdage er der mulighed for fremrykning af ordinær aftenudgang til tidsrummet 15.00 til 18.00. Hvis du ønsker at gøre brug af muligheden for tidlig aftenudgang skal du senest kl. 09.00 om onsdagen hvor udgangen ønskes afviklet give personalet i vagten besked herom. Formålet med tidlig aftenudgang er at give dig mulighed for eksempelvis at foretage indkøb i alle byens butikker.

Hvis du har tilladelse til dagudgang, aftenudgang samt arbejde kan du ansøge om at få forlænget udgang søn- og helligdage i tiden kl. 09.00 – 21.00.

For at opnå lang udgang søn- og helligdage skal de tre nævnte betingelser være opfyldt. Der ud over skal der være dokumentation for, at de pårørende ønsker, at have dig på besøg.

Tilladelse til udgange gives altid på vilkår af at du:

- ikke begår ny kriminalitet
- ikke benytter udgangen på en måde, der klart strider imod retshåndhævelsen og det formål, der tilsigtes med udgangen
- straks giver anstalten telefonisk besked, hvis sygdom eller andre alvorlige hændelser forhindrer rettidig tilbagekomst til anstalten
- ikke returnerer i påvirket tilstand

Der kan også fastsættes andre vilkår, fx at du ikke opsøger bestemte personer eller steder.

Der kan i særlige tilfælde gives tilladelse til udgang med overnatning når:

- Du har alle udgange, dag- aften- og arbejdsudgange
- Der er mindre end 3 måneder til løsladelsesdatoen
- Særlige formål taler for udgang med overnatning.

### **Ophold under udgang**

Du må ikke forlade byområdet under udgang.

Udgange må ikke anvendes til sejlads eller kørsel med snescooter, med mindre der forinden foreligger en skriftlig tilladelse fra anstalten.

Udgange må ikke anvendes til besøg på værtshuse, hoteller eller andre steder, hvor der udskænkes spiritus med mindre der forinden foreligger en skriftlig tilladelse fra anstalten.

Besøg på byens Sømandshjem er dog tilladt.

Misbruges udgang ved overtrædelse af de fastsatte vilkår eller ved forsinkelse, udeblivelse eller kriminalitet, kan der ske afkortning af senere udgang eller udgangstilladelsen tilbagekaldes for en periode. Misbrug af udgang kan medføre disciplinærstraf.

## Undersøgelse

Personalet kan, på et hvilket som helst tidspunkt, undersøge hvilke effekter du har på din person og i din celle.

Ved visitation forstås en nøje undersøgelse af din person og dit opholdsrum for at tilse hvilke effekter du er i besiddelse af. Efter en sådan visitation vil personalet orientere dig om visitationen. Hvis der forbindelse med visitationen inddrages effekter vil du få en seddel herom samt en oversigt over hvilke effekter, der eventuelt er fjernet fra cellen.

Visitationer vil blive udført ud fra konkret mistanke eller stikprøvevis.

## Undervisning

Der er i begrænset omfang mulighed for specialundervisning og lignende i anstalten. Du kan få yderligere oplysninger om undervisning ved at rette henvendelse til din kontaktperson.

## Vagtens åbningstid

Du kan henvende dig i vagten efter behov. Vagten er dog lukket når personalet holder møde, typisk fra 8.30-9.00. I dette tidsrum bedes du kun rette henvendelse om akutte ærinder.

## Valg

Du har ret til at brevstemme ved folketingsvalg, landstingsvalg, kommunalvalg mv. samt ret til at deltage i anden form for lovlig politisk virksomhed. I forbindelse med valg udsendes særskilt meddelelse om fremgangsmåden.

## Ventilation af celle og badeværelse

Cellen bør udluftes flere gange dagligt i mindst 15 minutter - især efter, at man har sovet.

Lad være med at tørre tøj på cellen. Hvis der hænges tøj til tørre på badeværelset, bør døren holdes lukket. Under badning bør døren til badeværelset være lukket og vinduet åbent. Straks efter badning åbnes døren, således at fugten kan komme ud gennem både vinduet og ventilen i loftet.

Tilstop aldrig ventilen i baderummet.