

Uddannelseskoordinator til implementering af ”ny anstaltsbetjentuddannelse i Grønland”

Har du erfaring med at koordinere opgaver og hjælper andre med at nå deres mål – gerne indenfor uddannelsesområdet? Trives du med at motivere mennesker til at nå nye mål i samarbejde med kompetente kolleger, så er stillingen som Uddannelseskoordinator i Kriminalforsorgen i Grønland måske noget for dig.

Kriminalforsorgen i Grønland skal i samarbejde med Styrelsen for Danmarks Fængsler, Fængselskreds Vest, kontoret for Uddannelse og kompetenceudvikling udvikle og implementere en ny anstaltsbetjentuddannelse i Grønland. Projektet er prioriteret i den strafreform og flerårsaftale for Danmarks Fængslers økonomi, som et bredt flertal i Folketinget i Folketinget indgik i 2025.

I 2025 blev der gennemført et eftersyn af den nuværende uddannelse til anstaltsbetjent. På baggrund af det eftersyn og heraf følgende anbefalinger, skal den nye uddannelseskoordinator bidrage til, at en ny uddannelse kan iværksættes fra Q4 2027. Når den nye uddannelse er implementeret skal du medvirke til at styrke samarbejdet mellem elev, praktikvejleder og undervisere. Og herved sikre, at eleverne gennemfører deres uddannelse.

Om rollen som uddannelseskoordinator

Vi forventer af dig, at du som uddannelseskoordinator i samarbejde med den ansatte projektleder i Danmark tager ansvar for udvikling, implementering og forankring af en ny uddannelse og at sikre, at anbefalinger og beslutninger omsættes til konkrete leverancer, herunder bl.a.:

- Bidrage til at fastlægge governance og rammesætning for udvikling og implementering af uddannelsen
- Bidrage til at sikre fremdrift, definere leverancer og milepæle
- Bidrage til at udarbejde rekrutterings- og optagelsesrammer, herunder kriterier og screeningsmodeller
- Understøtte udvikling og implementering af dobbeltsproget undervisning (dansk/grønlandsk)
- Understøtte kulturelt tilpasset undervisning og undervisningsmateriale, der afspejler grønlandske forhold, traditioner og værdier
- Bidrage til at udvikle indhold i praktikvejlederuddannelsen i Kriminalforsorgen i Grønland

Når den nye anstaltsbetjentuddannelse er implementeret og idriftsat i Q4 2027 er uddannelseskoordinatoren tiltænkt en rolle som bindeled mellem kontoret for uddannelse og kompetenceudvikling i Danmark og Kriminalforsorgen i Grønland.

Herudover skal du som uddannelseskoordinator løbende holde kontakt med praktikvejledere og anstaltsleder på anstalterne i Grønland, og bidrag til, at eleverne opnår de nødvendige kompetence i praktikperioderne.

Uddannelseskoordinatoren skal derfor koordinere og samarbejde på forskellige niveauer. Derfor tænker vi også, at du kan:

- Koordinere, etablere klare arbejdsgange, faste strukturer, årshjul
- Sikre systematisk opfølgning og dokumentation
- Være fortsat bindeled mellem ledelse og daglig praksis
- Koordinere samarbejdet mellem undervisere i Grønland og i Danmark
- Opbygge og vedligeholde strukturer for praktikvejledning på alle anstalter
- Samarbejde med anstaltsledere og praktikvejledere om elevernes forløb, trivsel og faglige udvikling

Som menneske ønsker vi en kollega med gode samarbejdskompetencer og fokus på at "vi lykkes sammen". Vi forventer, at du besidder gode mundtlige og skriftlige kommunikationsevner og gerne på grønlandsk og dansk.

For at lykkes, skal du kunne trives i en rolle med mange snitflader, interesser og praktiske opgaver i et politisk landskab med mange interesser og meget fokus.

Uddannelse af elever sker i et samarbejde

Du refererer til den HR-ansvarlige i Hovedkontoret i Nuuk, men kommer til at skulle samarbejde med mange forskellige kollegaer. Herunder bl.a. den øvrige ledelse i Kriminalforsorgen i Grønland, projektlederen fra kontoret for uddannelse og kompetenceudvikling samt undervisere fra Danmark.

Vi tilbyder en arbejdsplads i udvikling, hvor du vil være med til at skabe succes på anstaltsbetjentuddannelsen med dygtige, samarbejdsorienterede kollegaer og medarbejdere.

Du skal påregne rejseaktivitet på tværs af Grønland.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst eller på individuel kontrakt. Løn og tillæg er efter uddannelse og erfaring. Ansættelsesområdet er Kriminalforsorgen i Grønland. Stillingen er en fuldtidsstilling med en gennemsnitlig arbejdstid på 40 timer om ugen.

Der kan til stillingen anvises umøbleret personalebolig. Husleje og depositum betales efter de til enhver tid gældende regler.

Du ydes til- og fratrædelsesrejse, samt bohavflytning, efter de til enhver tid gældende regler.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Sekretariatsleder Dan Aagaard Simonsen på mail das@krfo.gl, tlf.: +299 25 91 56

Arbejdsstedet bliver Hovedkontoret i Nuuk, Qullilerfik 2, 5. sal, 3900 Nuuk.

Ansøgningen

Ansøgning med kopi af dokumentation for relevant uddannelse og erhvervs erfaring sendes senest den 22.06 2026 til hr@krfo.gl.

Samtaler forventes afholdt i løbet af uge xx. Hvis du opholder dig i Nuuk, vil samtalen foregå på Hovedkontoret i Nuuk. Hvis du ikke opholder dig i Nuuk, vil samtalen foregå via skype.

Alle interesserede uanset personlig baggrund opfordres til at søge.

Ansøgere skal give samtykke til, at Kriminalforsorgen må indhente og vurdere oplysninger om dig i det Centrale Kriminalregister.